*Приложение №2*

*к приказу заведующего МКДОУ*

*«Д/с «Аистенок» пгт Правокубанский*

*№ 03 – ОД от 27.01.2023г*

**ДОРОЖНАЯ КАРТА**

**по ознакомлению и введению федеральной образовательной программы**

**дошкольного образования и федеральной адаптированной образовательной**

**программой дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в ДОУ «Аистенок» пгт Правокубанский.**

**Первый этап:**

Проведение педагогического совета, консультаций, семинаров по ознакомлению, изучению, внедрению и управлению федеральной образовательной программой дошкольного образования и федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

**Второй этап:**

Определение изменений и дополнений в Программу развития ДОУ «Аистенок». Определение изменений и дополнений в ООП ДО и АООП ДО ДОУ «Аистенок».

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/ п** | **Наименование мероприятия/объекта /процедуры** | **Сроки исполнени**  **я** | **Ожидаемый результат** | **Ответственн ые** |
| **1. Создание организационно-управленческих условий** | | | | |
| 1 | Изучение нормативно-правовых документов,  регламентирующих введение  и реализацию ФОП и ФАОП ДО | Январь-август 2023 | Поэтапная подготовка педагогических и  управленческих кадров  к введению ФОП ДО и ФАОП ДО | Заведующий,  Зам. зав.  по В-ОР, педагоги |
| 2 | Формирование банка данных нормативно-правовых документов, регламентирующих введение  и реализацию ФОП и ФАОП  ДО | Январьавгуст 2023 | Создан и функционирует Банк данных нормативно-  правовых документов, регламентирующих  введение и реализацию  ФОП и ФАОП ДО | Заведующий,  Зам. зав.  по В-ОР, педагоги |
| 3 | Издание приказа «О переходе на непосредственное полное  применение Федеральной  образовательной программы дошкольного образования и  федеральной адаптированной образовательной программой  дошкольного образования для  обучающихся с ограниченными  возможностями здоровья (для логопедической группы» | 31.08. 2023 | Издан приказ с установленными сроками,  ответственными  лицами по переходу на  ФОП ДО и ФАОП ДО | Заведующий |
| 4 | Разработка и утверждение  Дорожной карты по переходу к осуществлению  образовательной деятельности с непосредственным полным  применением ФОП и ФАОП  ДО | Январь 2023 | Организована система мероприятий,  обеспечивающих  внедрение ФОП ДО и ФАОП ДО.  Дорожная карта обеспечивает переход к | Заведующий,  Зам. зав.  по В-ОР |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | осуществлению  образовательной деятельности с  непосредственным  полным применением  ФОП и ФАОП ДО |  |
| 5 | Проведение семинара с педагогами по теме «О мерах по переходу на полное  применение ФОП и ФАОП  ДО» | Январь 2023 | Повышение профессиональной компетентности  педагогических  работников в области организации  образовательного  процесса и обновления содержания в соответствии с ФОП | Зам. зав. по В-ОР |
| 6 | Организация деятельности рабочих групп по разработке  ООП и АООП ДО в соответствие с ФОП и ФАОП ДО | январь – август  2023 | Определение и внесение необходимых изменений для корректировки /или  изменения ООП ДО и  АООП ДО | Зам. зав. по В-ОР |
| 7 | Организация и проведение педагогических советов с  рассмотрением вопросов подготовки к  непосредственному применению ФОП и ФАОП | Февраль, май, август  2023 | Повышение профессиональной компетентности  педагогических  работников в области организации  образовательного  процесса и обновления содержания в соответствии с ФОП | Заведующий,  Зам. зав.  по В-ОР |
| 8 | Проведение экспертизы  локальных актов в сфере  дошкольного образования (на соответствие требованиям  ФОП и ФАОП ДО) и издание приказа об утверждении  локальных актов учреждения в сфере образования,  актуализированных в  соответствие с требованиями | Февраль  2023          *По мере необходим ости 2023* | Приведение в соответствие  локальных актов  детского сада (Устав, Программу развития,  Договор с родителями  и т.д.) | Заведующий |
| 9 | Издание приказа об отмене реализации ООП ДО д/с и  АООП ДО д/с и непосредственном полном  применении ФОП и ФАОП при осуществлении воспитательнообразовательной деятельности | 31.08.2023 | Издан приказ с установленными сроками,  ответственными лицами | Заведующий |
| 10 | Мониторинг готовности детского сада к реализации ФОП и ФАОП ДО с  01.09.2023 | Август 2023 | Организована система мероприятий,  обеспечивающих  внедрение ФОП ДО и ФАОП ДО | Заведующий,  Зам. зав.  по В-ОР |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2. Создание кадровых условий.** | | | | |
| 11 | Проведение анализа укомплектованности штата  для обеспечения реализации  ФОП и ФАОП ДО. Выявление кадровых дефицитов | Март–май 2023 | Поэтапная подготовка педагогических и  управленческих кадров  к введению ФОП ДО и ФАОП ДО | Заведующий |
| 12 | Проведение анализа образовательных потребностей и  профессиональных  затруднений педагогических работников по вопросам перехода на полное  применение ФОП и ФАОП ДО | Апрель – май 2023 | Выявлены образовательные потребности и  профессиональные затруднения  педагогических  работников по вопросам перехода на полное применение ФОП и  ФАОП ДО и разработка на этих данных плана подготовки | Зам. зав.  по В-ОР |
| 13 | Обеспечение курсовой подготовки педагогов по  вопросам реализации ФОП ДО И ФАОП ДО | Апрель– июнь 2023 | Поэтапная подготовка педагогических и  управленческих кадров  к введению ФОП ДО и ФАОП ДО | Заведующий,  Зам. зав.  по В-ОР, педагоги |
| 14 | Проведение методического совета «Введение ФОП ДО: проблемы и перспективы» | май | Активное профессиональное  взаимодействие по обмену опытом,  обсуждению проблем по поиску их решения | Зам. зав.  по В-ОР |
| **3. Методическое обеспечение** | | | | |
| 15 | Обеспечение методическими материалами педагогов по  сопровождению реализации  ФОП и ФАОП ДО | Февраль – август 2023 | Повышение профессиональной компетентности  педагогических  работников в области организации  образовательного  процесса и обновления содержания в  соответствии с ФОП | Заведующий |
| 16 | Внесение в план методической работы мероприятий по  методическому обеспечению реализации ФОП и ФАОП ДО | Февраль 2023 | Зам. зав.  по В-ОР |
| 17 | Обеспечение методическими материалами педагогов по  сопровождению реализации  программы коррекционноразвивающей работы | Февраль – август 2023 | ст.  воспитатель, учительлогопед, педагогпсихолог |
| 18 | Обеспечение участия педагогов в семинарах,  конференциях и других  мероприятиях по внедрению  ФОП и ФАОП ДО | Февраль – август 2023 | Зам. зав.  по В-ОР |
| 19 | Разработка и утверждение  ООП и АООП ДО в соответствие с ФОП и ФАОП ДО | Апрель - август 2023 |  | Заведующий, рабочие группы |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **4. Информационное обеспечение** | | | | |
| 20 | Изучение содержания ФОП и  ФАОП (*выделить смысловые блоки, рассмотреть*  *преемственность задач по*  *возрастным группам и их интеграцию по*  *образовательным областям*) | Февральмарт 2023 | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников | Зам. зав.  по В-ОР, педагоги |
| 21 | Обеспечение педагогам доступа к электронным  образовательным ресурсам,  размещенным в федеральных  и региональных базах данных  в сети Интернет | Январь - август 2023 | Создание банка  ссылок, на сайте детского сада | Заведующий, ответственный за ведение  официального сайта д/с |
| 22 | Проведение родительских собраний, с рассмотрением  вопросов применения ФОП и  ФАОП ДО с 01.09.2023 | Апрель – август 2023 | Информирование родительской  общественности об  основных изменениях в  системе дошкольного образования | Зам. зав.  по В-ОР, педагоги |
| 23 | Размещение на сайте учреждения информации о подготовке к введению и порядке перехода на ФОП | До 1 апреля  2023 | Информирование общественности о ходе и результатах введения  ФОП ДО и ФАОП ДО | ответственный за ведение  официального сайта д/с |
| **5. Материально-техническое обеспечение** | | | | |
| 24 | Анализ ресурсного обеспечения учреждения в  соответствие с требованиями  ФОП и ФАОП ДО | Январь - август 2023 | Определение необходимых  изменений в  оснащенности детского сада с учетом  требований ФОП ДО и ФАОП ДО      Максимально возможный уровень  готовности детского сада к реализации  ФОП И ФАОП ДО | Заведующий,  Зам. зав.  по В-ОР, рабочие группы |
| 25 | Обеспечение оснащенности учреждения в соответствие с  требованиями ФОП и ФАОП  ДО к минимальной оснащенности учебного  процесса и оборудованию учебных помещений | Январь - август 2023 | Заведующий, зам по АХР |
| 26 | Определение учебнометодических пособий,  электронных и образовательных ресурсов, используемых в  образовательном процессе в соответствие с ФОП и ФАОП ДО | Апрель 2023 | Зам. зав.  по В-ОР |
| 27 | Обеспечение развивающей предметно-пространственной среды в учреждении в  соответствие с требованиями  ФОП и ФАОП ДО | Февраль - август  2023 | Заведующий,  Зам. зав.  по В-ОР,  заведующий,  зам по АХР, педагоги |
| 28 | Закупка/приобретение методических и дидактических материалов для | Июнь-  август  2023 | Заведующий,  Зам. зав.  по В-ОР, |
|  | реализации ФОП и ФАОП ДО |  |  | заведующий,  зам по АХР |