*Приложение №2*

*к приказу заведующего МКДОУ*

*«Д/с «Аистенок» пгт Правокубанский*

*№ 03 – ОД от 27.01.2023г*

**ПЛАН-ГРАФИК**

разработки ООП ДО и АООП ДО муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад «Аистенок» пгт Правокубанский в соответствии с федеральным государственным

образовательным стандартам дошкольного образования, федеральной образовательной

программой дошкольного образования, федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и организации мероприятий, связанных с её реализацией.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п**  | **Наименование мероприятий**  | **Срок**  | **Ответственные**  | **Результат**  |
|  **1. Организационно - управленческое обеспечение**  |
| 1  | Создание рабочий групп по приведению ООП ДО и АООП ДО в соответствие с ФОП ДО и ФАОП ДО  | Январь-февраль  | Заведующий, ст. воспитатель, члены рабочей группы  | Приказ о создании рабочей группы, план-график деятельности рабочей группы  |
| 2  | Изучение ФОП ДО и ФАОП ДО экспертиза действующей ООП ДО и АООП ДО на предмет их соответствия. Анализ программ дополнительного образования с учетом ФОП ДО и ФАОП ДО.  | Февраль -март  | Рабочая группа  | Аналитический отчет (справка, презентация по результатам экспертизы)  |
| 3  | Анализ УМК, используемого ранее при реализации ООП ДО и АООП ДО  | Февраль -март  | Рабочая группа  | Аналитическая таблица  |
| 4  | Анализ образовательных потребностей (запросов) обучающихся, родителей (законных представителей) для проектирования ООП ДО и АООП ДО в части, формируемой участниками образовательных отношений  | Март  | Рабочая группа  | Справка по результатам мониторинга  |
| 5  | Создание проекта ООП ДО и проекта АООП ДО на основе ФОП ДО и ФАОП ДО  | Апрель  | Рабочая группа  | Проект обновленной ООП ДО и проект АООП ДО  |
| 6  | Доработка проекта ООП ДО и проекта АООП ДО с учетом методических рекомендаций к ФОП ДО ФАОП ДО  | Апрель-август  | Рабочая группа  | Текст обновленных ООП ДО и АООП ДО  |
| 7  | Обсуждение обновленных ООП ДО и АООП ДО на педсовете детского сада  | Август  | Рабочая группа, коллектив детского сада  | Протокол педсовета, решение о принятии ООП  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | ДО и АООП ДО  |
| 8  | Утверждение обновленных ООП ДО и АООП ДО  | До 31.08.2023  | Заведующий О. Р. Болурова  | Обновленные ООП ДО и АООП ДО утверждены  |
|  **2. Нормативно-правовое обеспечение**  |
| 9  | Разработка локальных актов детского сада по приведению ООП ДО и АООП ДО в соответствие ФОП ДО и ФАОП ДО  | Январь-февраль  | Рабочая группа Заведующий О. Р. Болурова  | Утверждены локальные акты (приказ о создании рабочей группы, положение о деятельности рабочей группы, дорожная карта перехода ДОО на ФОП ДО ФАОП ДО)  |
| 10  | Формирование пополняемого банка нормативно-правовых документов и методических материалов по приведению ООП ДО и АООП ДО в соответствие с ФОП ДО и ФАОП ДО (федеральный, региональный, муниципальный уровень)  | Январь  | Рабочая группа  | Создан пополняемый банк документов  |
| 11  | Изучение пакета нормативно-правовых документов по приведению ООП ДО и АООП ДО в соответствие с ФОП ДО и ФАОП ДО (федеральный, региональный, муниципальный уровень)  | Январь- февраль  | Рабочая группа, педагоги детского сада  | Листы ознакомления с документами  |
| 12  | Экспертиза действующих локальных актов детском саду, внесение изменений, актуализация (*при необходимости*)  | февраль  | Рабочая группа Заведующий   | Проекты (*при необходимости*) обновленных локальных актов (Устав, Программу развития, Договор с родителями и т.д.)  |
|  **3. Кадровое обеспечение**  |
| 13  | Проведение цикла педсоветов, семинаров в детском саду по вопросам приведения ООП ДО и АООП ДО в соответствие с ФОП ДО и ФАОП ДО  | ФевральМайавгуст | Заведующий, ст. воспитатель,руководитель рабочей группы | В годовой план работы внесены соответствующе мероприятия Протоколы  |
| 14  | Обеспечение участия членов рабочей группы в семинарах, конференциях, форумах, курсах повышения квалификации и других мероприятиях по вопросам перехода на ФОП ДО, ФАОП ДО  | Январь - август  | Заведующий, ст. воспитатель, руководитель рабочей группы  | Сертификаты, записи мероприятий, план участия педагогов в КПК и др.  |
|  **4. Материально-техническое обеспечение**  |
| 15  | Анализ материально-технических условий, электронно-цифровых ресурсов перехода к реализации ООП ДО и АООП ДО на основе  | Март  | Заведующий, зам по АХР, зам. зав. по В-ОР, Рабочая группа  | План действий по приведению ресурсной базы детского сада в  |
|  | ФОП ДО и ФАОП ДО  |  |  | соответствие с ФОП ДО и ФАОП ДО  |
|  |  **5. Информационное обеспечение**  |  |
| 16  | Информирование родителей (законных представителей) об изменениях ООП ДО и АООП ДО  | Апрельсентябрь  | Заведующий, зам по АХР, зам. зав. по В-ОР, Рабочая группа, педагоги  | Планы и протоколы родительских собраний, материалы консультаций  |
| 17  | Обновление информации об ООП ДО и АООП ДО на официальном сайте детского сада  | не позднее 31августа 2023  | Рабочая группа, ответственный за ведение сайта  | Информация размещена на соответствующей странице сайта детского сада, скорректирована краткая презентация ООП ДО и АООП ДО  |