*Приложение №2*

*к приказу заведующего МКДОУ*

*«Д/с «Аистенок» пгт Правокубанский*

*№ 03 – ОД от 27.01.2023г*

**ПЛАН-ГРАФИК**

разработки ООП ДО и АООП ДО муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад «Аистенок» пгт Правокубанский в соответствии с федеральным государственным

образовательным стандартам дошкольного образования, федеральной образовательной

программой дошкольного образования, федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и организации мероприятий, связанных с её реализацией.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятий** | **Срок** | **Ответственные** | **Результат** |
| **1. Организационно - управленческое обеспечение** | | | | |
| 1 | Создание рабочий групп по приведению ООП ДО и АООП ДО в соответствие с ФОП ДО и ФАОП  ДО | Январь-февраль | Заведующий, ст.  воспитатель,  члены рабочей группы | Приказ о создании рабочей группы, план-график  деятельности рабочей группы |
| 2 | Изучение ФОП ДО и ФАОП ДО экспертиза действующей ООП ДО и АООП ДО на предмет их соответствия.  Анализ программ дополнительного образования с учетом ФОП ДО и ФАОП ДО. | Февраль -март | Рабочая группа | Аналитический отчет (справка,  презентация по результатам экспертизы) |
| 3 | Анализ УМК, используемого ранее при реализации ООП ДО и АООП ДО | Февраль -март | Рабочая группа | Аналитическая таблица |
| 4 | Анализ образовательных потребностей (запросов)  обучающихся, родителей (законных представителей) для  проектирования ООП ДО и АООП  ДО в части, формируемой участниками образовательных  отношений | Март | Рабочая группа | Справка по результатам мониторинга |
| 5 | Создание проекта ООП ДО и проекта АООП ДО на основе ФОП ДО и ФАОП ДО | Апрель | Рабочая группа | Проект обновленной  ООП ДО и проект АООП ДО |
| 6 | Доработка проекта ООП ДО и проекта АООП ДО с учетом  методических рекомендаций к  ФОП ДО ФАОП ДО | Апрель-август | Рабочая группа | Текст обновленных  ООП ДО и АООП ДО |
| 7 | Обсуждение обновленных ООП ДО и АООП ДО на педсовете детского  сада | Август | Рабочая группа, коллектив детского сада | Протокол педсовета, решение о принятии ООП |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | ДО и АООП ДО |
| 8 | Утверждение обновленных ООП ДО и АООП ДО | До 31.08.2023 | Заведующий  О. Р. Болурова | Обновленные  ООП ДО и АООП  ДО утверждены |
| **2. Нормативно-правовое обеспечение** | | | | |
| 9 | Разработка локальных актов детского сада по приведению ООП  ДО и АООП ДО в соответствие  ФОП ДО и ФАОП ДО | Январь-февраль | Рабочая группа  Заведующий  О. Р. Болурова | Утверждены локальные акты  (приказ о создании рабочей группы, положение о  деятельности  рабочей группы, дорожная карта  перехода ДОО на  ФОП ДО ФАОП ДО) |
| 10 | Формирование пополняемого банка нормативно-правовых документов и методических материалов по  приведению ООП ДО и АООП ДО  в соответствие с ФОП ДО и ФАОП  ДО (федеральный, региональный, муниципальный уровень) | Январь | Рабочая группа | Создан пополняемый банк документов |
| 11 | Изучение пакета нормативно-правовых документов по  приведению ООП ДО и АООП ДО  в соответствие с ФОП ДО и ФАОП  ДО (федеральный, региональный, муниципальный уровень) | Январь- февраль | Рабочая группа, педагоги детского сада | Листы ознакомления с документами |
| 12 | Экспертиза действующих локальных актов детском саду,  внесение изменений, актуализация  (*при необходимости*) | февраль | Рабочая группа  Заведующий | Проекты (*при необходимости*) обновленных  локальных актов  (Устав, Программу развития, Договор с родителями и т.д.) |
| **3. Кадровое обеспечение** | | | | |
| 13 | Проведение цикла педсоветов, семинаров в детском саду по  вопросам приведения ООП ДО и  АООП ДО в соответствие с ФОП ДО и ФАОП ДО | Февраль  Май  август | Заведующий, ст. воспитатель,  руководитель рабочей группы | В годовой план работы внесены  соответствующе  мероприятия  Протоколы |
| 14 | Обеспечение участия членов рабочей группы в семинарах,  конференциях, форумах, курсах  повышения квалификации и других мероприятиях по вопросам перехода на ФОП ДО, ФАОП ДО | Январь - август | Заведующий, ст. воспитатель,  руководитель рабочей группы | Сертификаты, записи  мероприятий, план участия  педагогов в КПК и др. |
| **4. Материально-техническое обеспечение** | | | | |
| 15 | Анализ материально-технических условий, электронно-цифровых  ресурсов перехода к реализации ООП ДО и АООП ДО на основе | Март | Заведующий, зам по АХР, зам. зав.  по В-ОР,  Рабочая группа | План действий по приведению  ресурсной базы детского сада в |
|  | ФОП ДО и ФАОП ДО |  |  | соответствие с  ФОП ДО и ФАОП ДО |
|  | **5. Информационное обеспечение** | | |  |
| 16 | Информирование родителей  (законных представителей) об изменениях ООП ДО и АООП ДО | Апрельсентябрь | Заведующий, зам по АХР, зам. зав.  по В-ОР,  Рабочая группа, педагоги | Планы и протоколы родительских собраний,  материалы консультаций |
| 17 | Обновление информации об ООП ДО и АООП ДО на официальном сайте детского сада | не  позднее 31августа 2023 | Рабочая группа, ответственный за ведение сайта | Информация размещена на  соответствующей  странице сайта детского сада,  скорректирована краткая  презентация ООП  ДО и АООП ДО |