

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА  
КАРАЧАЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД «АИСТЕНОК»  
369244 пгт ПРАВОКУБАНСКИЙ, тел. 8(878)79-3-09-05

**ПРИНЯТО**  
Общим собранием работников  
протокол №02 от 21.06.2019  
**УТВЕРЖДЕНО**  
Заведующая *О. Р. Болурова* О. Р. Болурова  
Приказ № 03 от 14.01.2019 г.

**Положение**  
**о рабочей группе по введению Федерального**  
**государственного образовательного стандарта**  
**дошкольного образования**  
**в МКДОУ «Детский сад «Аистенок»**  
**пос. Правокубанский**

## *Общие положения*

1. Рабочая группа по введению Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее - Рабочая группа) создается в соответствии с решением педагогического совета МКДОУ «Детский сад «Аистенок» пос. Правокубанский (далее – ДОУ) на период введения Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее – ФГОС ДО) в целях информационного, консалтингового и научно-методического сопровождения инновационного процесса.
1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования и содержания деятельности Рабочей группы.
1. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения стратегии введения ФГОС ДО, а также обеспечения взаимодействия между муниципальными органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями при рассмотрении вопросов, связанных с введением ФГОС ДО.
1. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом ДОУ, а также настоящим Положением.

### *2. Цели и задачи Рабочей группы*

1. Основная цель создания Рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФГОС ДО в ДОУ
1. Основными задачами Рабочей группы являются:
  - Обеспечение координации деятельности по введению и реализации ФГОС ДО в ДОУ;
  - Информационно-методическое сопровождение введения и реализации ФГОС ДО в ДОУ;
  - Мониторинг степени готовности педагогических работников ДОО к введению ФГОС ДО;
  - Создание механизмов подготовки, поддержки и сопровождения профессионального роста педагогических кадров в условиях разработки основной образовательной программы ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО;
  - Разработка основной образовательной программы ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО, с учетом примерной образовательной программы

дошкольного образования, запросов родителей (законных представителей) воспитанников, социума и Программы развития ДОО на 2019-2023гг.;

- Анализ и удовлетворение потребностей ДОО в подготовке педагогических кадров и руководящих работников с учетом динамики требований к ресурсному обеспечению образовательного процесса;
- Обеспечение взаимодействия ДОО с МКОУ СОШ пос. Правокубанский
- Информирование общественности о введении ФГОС ДО через официальный сайт ДОО, информационные стенды.

### *3. Функции Рабочей группы*

Для выполнения возложенных задач Рабочая группа осуществляет следующие функции:

- Информационная:
  - формирование банка информации по основным направлениям введения ФГОС ДО (нормативно-правовое, организационно-управленческое, методическое, кадровое, информационное, материально-техническое обеспечение);
  - разъяснение общественности, участникам образовательных отношений перспектив и эффективности введения ФГОС дошкольного образования в ДОО;
  - информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях структуры образовательной программы дошкольного образования, условиях реализации и результатах ее освоения;
- Координационная:
  - координация деятельности педагогических работников по основным направлениям введения ФГОС ДО;
  - определение механизма разработки и реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
  - взаимодействие ДОО с отделом образования администрации Карачаевского муниципального района по вопросам введения ФГОС ДО;
- Экспертно-аналитическая:
  - мониторинг психолого-педагогических, кадровых, материально-технических, финансовых условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования, развивающей предметно-пространственной среды и результативности введения ФГОС ДО на разных этапах;
  - анализ хода введения и реализации ФГОС ДО.

### *4. Состав Рабочей группы*

4.1. Состав Рабочей группы определяется из числа наиболее компетентных представителей педагогического коллектива, администрации и утверждается приказом заведующего ДОО.

4.2. в состав Рабочей группы входят: председатель, секретарь и члены Рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

#### *5. Порядок деятельности Рабочей группы*

5.1. Общее руководство Рабочей группой осуществляет председатель группы, который:

- открывает и ведет заседания Рабочей группы;
- осуществляет подсчет результатов голосования по обсуждаемым вопросам;
- отчитывается перед педагогическим советом о деятельности Рабочей группы.

5.2. Секретарь ведет протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы.

5.3. Члены Рабочей группы:

- присутствуют на заседаниях;

Принимают участие в голосовании по обсуждаемым вопросам;

Исполняют поручения в соответствии с решениями Рабочей группы.

#### *6. Права и обязанности членов Рабочей группы*

Члены Рабочей группы для решения возложенных на нее задач имеют в пределах своей компетенции право:

- вносить на рассмотрение педагогического совета вопросы, связанные с разработкой и реализацией проекта введения ФГОС дошкольного образования;
- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к деятельности Рабочей группы по введению ФГОС ДО;
- приглашать на заседания Рабочей группы должностных лиц органов местного самоуправления, представителей общественных объединений, научных и других организаций;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФГОС ДО, проводимых отделом образования администрации Левокумского муниципального района, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- пользоваться в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научными и иными разработками педагогов – новаторов.

## *7. Ответственность Рабочей группы*

Рабочая группа несет ответственность:

- За своевременность представления информации педагогическому совету о результатах ведения ФГОС ДО;
- Качество и своевременность информационной, координационной и научно-методической поддержки проектов введения ФГОС ДО;
- Своевременное выполнение решений педагогического совета, относящихся к введению ФГОС ДО, плана мероприятий по введению ФГОС ДО в ДОУ;
- Компетентность принимаемых решений.

## *8. Делопроизводство*

8.1. Обязательными документами Рабочей группы являются план работы и протоколы заседаний.

8.2. Книгу протоколов заседаний Рабочей группы ведет секретарь Рабочей группы, избранный на первом заседании группы.

8.3. Протоколы заседаний оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

8.4. Протоколы заседаний Рабочей группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

8.5. Протоколы заседаний Рабочей группы хранятся в течение трех лет.

