

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАРАЧАЕВО- ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА
КАРАЧАЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД «АИСТЕНОК»
369244, пгт ПРАВОКУБАНСКИЙ, телефон 8(878)79-3-09-05

ПРИНЯТО
общим собранием трудового коллектива
Протокол № 01 от 08.02.2019
СОГЛАСОВАНО
председатель ВПО З.Р. Кубекова



УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 03/1-ОД от 08.02.2019г
Заведующая МКДОУ
«Детский сад «Аистенок» пгт. Правокубанский
О.Р. Бодурова



ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПЕДАГОГА

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О Рабочей программе педагога» разработано для Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Д/сад «Аистенок» пгт Правокубанский

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155);
- Примерной образовательной программой дошкольного образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, (протокол от 20 мая 2015 г. № 2/15).

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, процедуре утверждения Рабочих программ педагогов.

1.4. Рабочая программа нормативно-управленческий документ образовательного учреждения, разрабатываемый на один учебный год, характеризующий систему организации образовательной деятельности педагога, основывающийся на Федеральных государственных образовательных стандартах (далее - ФГОС) по всем направлениям развития ребенка по образовательным областям: «Физическое развитие», «Социально- коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие»).

1.5. Рабочая программа воспитателей разрабатывается педагогами, работающими на одной возрастной группе, в которой они определяют наиболее оптимальные и эффективные для определенной группы детей содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса, с целью получения результата, соответствующего требованиям ФГОС дошкольного образования.

1.6 Рабочие программы педагогов-специалистов (музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, др.) разрабатываются в рамках соответствующей образовательной области, в которой они также определяют наиболее оптимальные и эффективные для всех возрастных групп содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса, с целью получения результата, соответствующего требованиям ФГОС дошкольного образования в данной образовательной области.

1.7. Положение подлежит применению всеми педагогами, обеспечивающими организацию образовательного процесса по реализации образовательной программы дошкольного образования.

1.8. Рабочая программа входит в состав документов образовательной программы дошкольного образования МКДОУ «Д/сад «Аистенок» пгт Правокубанский.

1.9. За качеством реализации Рабочих программ осуществляет должностной контроль администрация дошкольного образовательного учреждения.

II. Цель и задачи Рабочей программы

2.1 Цель Рабочей программы педагога - обеспечение целостности и четкой системы планирования образовательного процесса, оптимизация образовательного процесса и

увеличение эффективности образования детей на каждом возрастном этапе дошкольного детства, а также совершенствование работы педагогических кадров дошкольного учреждения.

2.2 Задачи Рабочей программы педагога - определение основных методических подходов, последовательности работы, порядка изучения и объем конкретного содержания, его реализация.

III. Порядок разработки и утверждения Рабочей программы педагога

3.1. Рабочая программа разрабатывается всеми педагогами МКДОУ «Д/сад «Аистенок» самостоятельно в соответствии с настоящим Положением и реализуемой образовательной программой дошкольного образования, разработанной и утвержденной МКДОУ «Д/сад «Аистенок».

3.2. Рабочая программа разрабатывается педагогами ежегодно на текущий учебный год с учетом сроком функционирования ДОУ в летний период.

3.3. Рабочие программы педагогов, разработанные в соответствии с настоящим Положением, рассматриваются ежегодно до 10 сентября текущего года Педагогическим советом МКДОУ «Д/сад «Аистенок». По результатам рассмотрения Рабочих программ оформляется протокол, в котором указывается принятое решение. После рассмотрения программ Педагогическим советом и их принятия, Рабочие программы утверждаются приказом руководителя.

IV. Структура и составляющие Рабочей программы

4.1. Рабочая программа педагога разрабатывается в соответствии с Примерной образовательной программой дошкольного образования МКДОУ «Д/сад «Аистенок».

4.2. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, выполнена на компьютере, без исправлений.

4.3. Рабочая программа является основой для создания педагогами дошкольного образования календарно-тематического планирования.

4.4. Структуру Рабочей программы (далее РП) составляют следующие компоненты:

1. Титульный лист

Титульный лист Рабочей программы содержит:

- полное наименование образовательного учреждения;
- гриф рассмотрения, согласования и утверждения данной программы;
- название рабочей программы;
- указание группы (ступени);
- указание возраста воспитанников;
- фамилия, имя, отчество педагогов; должность;
- название административного округа;
- год;

2. Целевой раздел

- Пояснительная записка
 - Обоснование актуальности программы с точки зрения современного развития дошкольного образования
 - Нормативно-правовые документы, на основании которых разработана данная рабочая программа
 - Цели и задачи РП

- Принципы и подходы к формированию РП
- Сроки реализации РП
- Значимые для разработки РП характеристики (возрастные особенности детей своей возрастной группы)
- Планируемые результаты освоения программы в соответствии с целевыми ориентирами освоения обучающимися образовательной программы ○
Целевые ориентиры (*по своей возрастной группе*)

3. Содержательный раздел

- Общие положения
- Описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях, информационно-методическое обеспечение рабочей программы
 - Социально-коммуникативное развитие
 - Познавательное развитие
 - Речевое развитие
 - Художественно-эстетическое развитие
 - Физическое развитие
- Описание вариативных форм, способов, методов, средств реализации программы
- Особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик
- Способы и направления поддержки детской инициативы
- Взаимодействие взрослых с детьми
- Взаимодействие педагогического коллектива с семьями дошкольников

4. Организационный раздел

- Психолого-педагогические условия, обеспечивающие развитие ребенка
- Организация предметно-пространственной среды
- Планирование образовательной деятельности
 - Модель организации образовательного процесса в группе
 - Максимально допустимый объем дневной образовательной нагрузки
 - Расписание образовательной деятельности
 - Календарно-тематическое планирование
- Примерный режим дня своей возрастной группы
- Образовательная деятельность при проведении режимных моментов
- Информационно-методическое обеспечение программы

V. Корректировка Рабочей программы педагога

5.1. МКДОУ «Д/сад «Аистенок» может вносить изменения и дополнения в содержание Рабочих программ, рассмотрев их и утвердив на Педагогическом совете.

5.2 Основанием для рассмотрения вопроса о корректировке рабочей программы может служить следующее: карантин, вследствие которого дети не посещают ДОУ, результаты углубленной психолого-педагогической диагностики, показывающий заниженный или завышенный уровень предлагаемого для усвоения материала, др.

5.3 Корректировку Рабочей программы осуществляют ее разработчики.

VI. Оформление и хранение Рабочей программы педагога

6.1 Рекомендуются оформление и набор текста Рабочей программы на компьютере. Текст набирается в редакторе WordforWindows шрифтом TimesNewRoman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст программы.

6.2 В течение учебного года Рабочая программа педагога находится на его рабочем месте. По истечении срока реализации Рабочая программа хранится 5 лет (на бумажном носителе).

VII. Контроль за качеством реализации Рабочей программы

Контроль за качеством реализации программы осуществляет руководитель/старший воспитатель (методист), в соответствии с должностными обязанностями.

Данное Положение действует до принятия нового.